

Retningslinjer for grønne konferanser

Bergen Live er i prosessen med å bli sertifisert miljøfyrtårn og prioriterer hensyn til klima og miljø høyt. Vi ber våre samarbeidspartnere om å gjøre seg kjent med våre retningslinjer for grønne konferanser.



Leverandører og innkjøp

- Lokale og miljøsertifiserte leverandører skal prioriteres. De vesentligste leverandører og partnere skal være miljøsertifiserte eller kunne dokumentere oppstart av en prosess med miljøsertifisering som mål.
- Miljømerkede og lokale varer skal prioriteres. Se egen veileder for innkjøp.



Helse, miljø & sikkerhet (HMS)

- Konferansen skal være kjent med relevante HMS-lover og påse at disse følges.
- Dersom risikoutsatte aktiviteter er en del av konferansen skal det foretas en risikoanalyse.
- Det skal finnes skriftlige rutiner for å avdekke, melde, rette opp og forebygge avvik og uønskede hendelser.



Mat og drikke

- Matleverandør på konferansen skal være kjent med Bergen Live sin miljøveileder for mat & drikke.
- Denne inneholder blant annet krav om økologiske produkter, vegetariske alternativer, lokale varer og bruk av engangsprodukter samt anmodning om minimering av kjøtt og matsvinn.



Transport og energi

- Deltagernes transportbehov skal kartlegges og planlegges for å hindre unødvendig transport. Arrangør skal bidra til at deltagerne velger det minst miljøbelastende transportmiddelet.
- Spar strøm ved å kutte unødvendig lys/varme. Fossile energikilder skal ikke benyttes om det kan unngås.



Avfallshåndtering og vareforbruk

- Arrangementsstedet skal ha et godt system for kildesortering med tydelig merking av avfallsbeholdere
- Publikum skal gjøres oppmerksom på system for avfallshåndtering i hensiktsmessige kanaler.
- Bannere og annet informasjons-/sponsormateriell (ink. vareprøver) skal minimeres, kunne gjenbrukes og være minst mulig miljøbelastende.
- Utendørs skal det ikke praktiseres frislipp av ballonger, lykter, konfetti og glitter.



Andre rutiner

- Sjekkliste for Grønne arrangementer skal fylles ut ved hver konferanse.
- Hver enkelt konferanse skal ha en Miljøfyrtårnansvarlig.
- Kunder, samarbeidspartnere og deltagere skal informeres om miljøtiltak i forkant av konferansen. Relevant informasjon er f.eks. info om kollektivtilbud, sykkelparkering og kildesortering.

**Se også virksomhetens retningslinjer for:
Mat & drikke, Innkjøp**